**3 tygodnie przed planowaną obroną:**

* 3 tygodnie przed planowaną obroną, jednak nie później niż do 1 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student zobowiązany jest złożyć w sekretariacie IRIEW oświadczenie dotyczące tytułu pracy dyplomowej (załącznik „Temat pracy”, do ściągnięcia z zakładki „Obrony”). Oświadczenie musi być podpisane przez autora pracy i promotora.

**2 tygodnie przed planowaną obroną:**

* 2 tygodnie przed planowaną obroną, jednak nie później niż do 15 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student wprowadza do systemu AP (Archiwum Prac) streszczenie, słowa kluczowe, plik z pracą w formacie PDF zgodnie z instrukcją podaną na stronie [www.apd.uj.edu.pl](http://www.apd.uj.edu.pl/).

**10 dni przed wyznaczonym terminem obrony, ale najpóźniej do końca września (zgodnie z regulaminem studiów), należy dostarczyć do sekretariatu IRIEW:**

* **Wniosek o wydanie odpisów dyplomów poświadczających ukończenie studiów**
* **Wniosek o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych w tłumaczeniu na języki obce** (niezgłoszenie w ciągu 30 dni od dnia obrony chęci uzyskania w/w odpisu wyklucza możliwość uzyskania tego dokumenty w przyszłości).
* **Potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie dyplomu lub odpisów dyplomów poświadczających ukończenie studiów** - w przypadku, gdy student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za dyplom lub odpisy dyplomów poświadczających ukończenie studiów na mocy odrębnych przepisów lub złożył wniosek o wydanie odpisów dyplomów poświadczających ukończenie studiów, za które na mocy odrębnych przepisów pobiera się opłatę
* **Informacja o planowanej obecności innych osób w trakcie egzaminu dyplomowego**
– w przypadku, gdy egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a obecność innych osób wynika z ustalonych z Działem ds. Osób Niepełnosprawnych UJ warunków adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
* **Oświadczenie o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z regulaminów wybranych form wsparcia realizowanych na UJ w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w których student brał udział,**potwierdzone przez właściwą jednostkę administracji ogólnouczelnianej UJ
– w przypadku, gdy student korzystał z ww. form wsparcia;
w tym min. w ramach Projektu **„ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”**- [wzór oświadczenia](http://zintegruj.uj.edu.pl/documents/138678555/140752259/o%C5%9Bwiadczenie_o_wype%C5%82nieniu_obowi%C4%85zk%C3%B3w_wersja_2.pdf/df178756-74fc-4b33-9688-167ffee663c1)
UWAGA: oświadczenie, potwierdzone przez pracownika Biura Projektu ZintegrUJ, powinni złożyć wszyscy studenci, którzy skorzystali z formy wsparcia, bez względu na to czy kurs został podpięty pod program czy etap studiów.

**Formularze do wypełnienia w AP**

* wypełnienia w systemie AP formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;
* zatwierdzenia oświadczeń o samodzielności i oryginalności przygotowywanej pracy oraz że nie zawiera ona informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
* Zachęcamy również do wypełnienia formularza dla przyszłych absolwentów (zgoda na przetwarzanie numeru telefonu w celu przeprowadzenia badania oraz adresu mailowego w celu otrzymywania informacji o wydarzeniach i ofertach przygotowanych dla absolwentów), dostępnego po zalogowaniu na stronie w USOSweb: <https://www.usosweb.uj.edu.pl/kontroler.php?_action=dodatki/absolwenci2/index>

Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie studentów, których praca została zatwierdzona przez promotora i zrecenzowana, tj. posiada w systemie AP status „5-praca gotowa do obrony” (§ 5 [Zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac](https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/141989778/zarz_20_2019.pdf)).

**Ponadto należy zwrócić wypożyczone książki.**